

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт радиологии и агроэкологии» (ФГБНУ ВНИИРАЭ)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт радиологии и агроэкологии» (далее – Институт) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 2 сентября 2015 г. № 937:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

1.7. Научные работники Института, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.8. При переводе в другое структурное подразделение Института научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.9. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.10. Для проведения конкурса в Институте создается Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия). При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор (врио директора) Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.11. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются организацией и размещаются на ее официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.13. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора (врио директора) Института.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **2.1. Объявление конкурса**

2.1.1 Для проведения конкурса на замещение вакантной должности научного работника руководитель структурного подразделения направляет директору (врио директора) Института служебную записку о наличии открытой вакансии со всеми квалификационными требованиями к кандидатуре.

2.1.2. Решение о проведении конкурса на должность заместителя директора по научной работе, а также заведующего научно-исследовательского отдела (лаборатории) принимает директор (врио директора) Института.

2.1.3. Решение об объявлении конкурса принимает директор (врио директора) Института.

2.1.4. На основании принятого решения о проведении конкурса издается приказ о проведении конкурса и размещении объявления о его условиях в сети Интернет.

2.1.5.\* Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные институтом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом директора (врио директора) заявки на участие в конкурсе.

Институт размещает на своем официальном сайте (<https://rirae.ru>) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Института;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

е) контактная информация.

2.1.6. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (за исключением должностей главного и младшего научных сотрудников) размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>, не менее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Институт размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;
- г) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

---

\* Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по решению руководителя Института может быть объявлен на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>. В этом случае объявление конкурса и прием документов для участия в конкурсе проводится в соответствии с пп. 2.1.6, 2.2.2.

д) требования к кандидату (наличие результатов интеллектуальной деятельности; использование результатов интеллектуальной деятельности; наличие опыта развития организации; наличие ученой степени и звания) и предпочитаемый возраст кандидата.

е) контактная информация.

2.1.7. Дополнительно информация о проведении конкурса на замещение должностей научных работников может размещаться в СМИ.

## **2.2. Прием документов для участия в конкурсе**

2.2.1. Прием документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности **главного и младшего научных сотрудников**.

2.2.1.1. Претендент на замещение вакантной должности главного и младшего научных сотрудников подает на имя директора (врио директора) Института заявление (Приложение № 1) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в Отдел кадров Института. К заявлению прилагаются:

- а) автобиография претендента;
- б) копии документов о высшем профессиональном образовании;
- в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

г) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

д) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение № 3).

Претенденты, работающие в Институте на момент объявления конкурса, документы по пп. а)–в) п. 2.2.1.1. не представляют

2.2.1.2. Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

2.2.1.3. В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

а) Участие в выполнении научных исследований и разработок: НИОКР, гранты, проекты, в которых претендент на возмездной основе участвовал в качестве научного руководителя (грантополучателя), ответственного исполнителя или исполнителя;

б) Участие в подготовке научных кадров:

– докторские и кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) при научном консультировании (руководстве) претендента;

– аспиранты, руководство которых осуществлял претендент;

– студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента;

– другие виды педагогической деятельности (чтение курсов лекций, проведение семинаров и др.).

в) Список трудов претендента (Приложение 4), включающий:

- публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science;
- публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus;
- публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI);

- публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);

- перечень научных монографий, разделов в монографиях, трудов, изданных в научных издательствах, имеющих международный книжный номер ISBN, подготовленных при авторстве, соавторстве или под редакцией претендента;

- научные публикации в отечественных, зарубежных научных изданиях, в сборниках по материалам конференций и других научных мероприятий, в зарегистрированных научных электронных изданиях;

- научно-популярные книги и статьи:

- патенты;

- свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем и др.

г) Признание научным сообществом деятельности претендента:

- индексы Хирша по базам Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- цитирование публикаций, включенных в Web of Science, Scopus, РИНЦ;

- награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр).

д) Сведения о научно-организационной деятельности:

- перечень научных конференций и других программных мероприятий, в которых принимал участие претендент, с указанием статуса доклада (пленарный, секционный, стендовый и др.) и уровня мероприятия;

- участие в организационных и программных комитетах международных и всероссийских научных конференций, симпозиумов и т.д.;

- участие в международных и всероссийских научно-технических выставках;

- участие в работе экспертных советов;

- участие в работе редакционных коллегий научных журналов;

- участие в работе научно-технических советов, научно-общественных организаций.

е) Иные сведения, которые подтверждают опыт и квалификацию претендента.

2.2.1.4. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется секретарем Конкурсной комиссии.

2.2.2. Прием документов для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников (за исключением должностей главного и младшего научных сотрудников).

2.2.2.1. Для участия в конкурсе на замещение **должностей научных работников (за исключением должностей главного и младшего научных сотрудников)** претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии);

- б) дату рождения;
- в) контактные данные: телефон, e-mail;
- в) сведения об образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- е) ранее полученные основные результаты профессиональной деятельности (количество публикаций, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, перечень основных публикаций и т.д.).

Претендент вправе разместить на портале вакансий иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.2.2.2. Претендент на бумажном носителе подает в Отдел кадров Института заявление на участие в конкурсе (Приложение № 2) и копии документов согласно перечню на портале.

2.2.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

2.2.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

2.2.2.5. Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2.2.6. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом.

2.2.3. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае:

- непредставления установленных документов;
  - несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности;
  - нарушения установленных сроков поступления заявления,
- о чем претендент уведомляется письменно.

2.2.4. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 2.2.3. настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

2.2.5. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Конкурсная комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов.

2.2.6. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.2.7. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные

претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.2.1 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

### **2.3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников**

2.3.1. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает Конкурсная комиссия Института.

2.3.2. После окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, рассмотрение заявок претендентов осуществляется Конкурсной комиссией не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.3.3. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

2.3.4. Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

2.3.5. Представленные кандидатом документы рассматриваются конкурсной комиссией. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

2.3.6. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пп. 2.2.1.1 и 2.2.2.1 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

2.3.8. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения.

Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.9. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. Каждый член Конкурсной комиссии может

отдать свой голос лишь за одного претендента. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.3.10. В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не набрал порогового количества баллов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.3.11. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (не менее 2/3 членов конкурсной комиссии с правом голоса) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

2.3.12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров университета.

2.3.13. В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте университета.

2.3.14. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем. Процедура заключения (продления) трудового договора определена в разделе 3 настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА С НАУЧНЫМИ РАБОТНИКАМИ**

3.1. После проведения конкурса ответственный секретарь Конкурсной комиссии Института предоставляет в отдел кадров в двухдневный срок выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии.

3.2. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.3. Трудовой договор заключается на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.4. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.5. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.6. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.



#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента, переданное ответственному секретарю Конкурсной комиссии до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурсной комиссии.

4.2. Работник Института, не подавший заявку (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший процедуру избрания по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

**Приложение № 1**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ**  
**О порядке проведения конкурса**  
**на замещение должностей научных работников**  
**ФГБНУ ВНИИРАЭ**

Директору ФГБНУ ВНИИРАЭ

---

от ФИО претендента  
дом. адрес  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (наименование структурного подразделения)  
на \_\_\_\_\_ ставки.  
(ставка, доля ставки)

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ВНИИРАЭ» (утв. приказом Врио директора ФГБНУ ВНИИРАЭ №251«а» от 03 ноября 2020 г.) ознакомлен.

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

Приложение (перечень представленных документов):

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ**  
**О порядке проведения конкурса**  
**на замещение должностей научных работников**  
**ФГБНУ ВНИИРАЭ**

Директору ФГБНУ ВНИИРАЭ

---

от ФИО претендента  
дом. адрес  
контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, вакансия № \_\_\_\_\_,  
(наименование должности) (наименование структурного подразделения)  
размещенная на сайте «ученые-исследователи РФ», на \_\_\_\_\_ ставки.  
(ставка, доля ставки)

С «Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБНУ ВНИИРАЭ» (утв. приказом Врио директора ФГБНУ ВНИИРАЭ №251«а» от 03 ноября 2020 г.) ознакомлен.

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

Приложение (перечень представленных документов):

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

**Приложение № 3**  
**К ПОЛОЖЕНИЮ**  
**О порядке проведения конкурса**  
**на замещение должностей научных работников**  
**ФГБНУ ВНИИРАЭ**

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*  
проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
название выдавшего органа \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Всероссийский научно-исследовательский институт радиологии и агроэкологии» (ФГБНУ ВНИИРАЭ), расположенному по адресу: 249032 Калужская обл., г. Обнинск, Киевское шоссе, 109 км, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ФГБНУ ВНИИРАЭ.

Предоставляю ФГБНУ ВНИИРАЭ право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Определить срок использования моих персональных данных в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный(е) телефон(ы) \_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

