



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ»

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт радиологии и агроэкологии
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

(НИЦ «Курчатовский институт» — ВНИИРАЭ)

П Р И К А З

22.01.2024

№ 16

Обнинск

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВНИИРАЭ

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также приказом НИЦ «Курчатовский институт» от 15.12.2023 №4206,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВНИИРАЭ (далее – ВНИИРАЭ) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений ВНИИРАЭ обеспечить доведение настоящего приказа до сведения подчиненных работников под подпись.
3. Начальнику отдела кадров Орёл Ю.А. обеспечить ознакомление с настоящим приказом вновь принимаемых на работу работников.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор института

Е.И. Карпенко

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
НИЦ «Курчатовский институт» - ВНИИРАЭ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВНИИРАЭ (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Выступая в качестве основы для формирования среди работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВНИИРАЭ (далее - Институт) взаимоотношений, основанных на нормах общественной морали и нравственности, радении за порученное дело, максимальном приложении сил для развития российской науки и усилении престижа Института, Кодекс представляет собой совокупность принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Института, независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Институт, а также осуществляющий трудовую деятельность в Институте на дату вступления в силу настоящего Кодекса, обязан под подпись ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей деятельности.

1.4. Соблюдение работниками Института положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного соответствия и качества осуществления ими профессиональной деятельности.

2. Взаимоотношения Института и работников

2.1. Отношения между Институтом и работниками строятся на принципах доверия, учета взаимных интересов, стремления к долгосрочному сотрудничеству и четкому исполнению взаимных обязательств.

2.2. Институт обеспечивает прозрачность и открытость в управлении персоналом, совершенствует методы управления, поощрений за эффективный труд, а также социальную поддержку работников, обеспечивая им благоприятные условия труда, возможность для повышения квалификации и реализации своего потенциала.

2.3. Молодым специалистам Института предоставляет условия, способствующие их скорейшей адаптации в коллективе, реализации

профессионального потенциала и эффективной работе.

2.4. Институт гарантирует работникам защиту от любых форм дискриминации, как это определено действующим законодательством Российской Федерации. При реализации кадровой политики, политики оплаты труда и социального обеспечения Институтом применяются принципы недопустимости предоставления кому-либо из работников преференций по национальности, полу, возрасту, родственными отношениям и другим критериям, не связанным с эффективностью и сложностью труда работника.

3. Взаимоотношения с контрагентами

3.1. В отношениях с контрагентами Институт заинтересован в длительном деловом партнерстве и дорожит своей деловой репутацией и имиджем. В связи с этим работники Института как его представители во взаимодействии с контрагентами обязаны последовательно и ответственно исполнять все возложенные на них обязанности.

4. Принципы служебного поведения работников

4.1. Работники Института обязаны осознавать свою ответственность в связи с участием Российской Федерации в управлении Институтом и стремиться быть образцом при осуществлении своих полномочий по обеспечению интересов государства.

4.2. Институт ценит в своих работниках профессионализм, самостоятельность инициативу, предприимчивость и решительность, умение нести ответственность за свои решения и тягу к постоянному развитию.

4.3. Приверженность работников принципам добропорядочности в отношениях с другими людьми, добросовестного отношения к труду, открытости, искренности, взаимопомощи и справедливости расценивается Институтом как основа корпоративной культуры.

4.4. Особую ценность для Института представляет умение членов коллектива работать в команде. При совместной реализации работниками поставленных Институтом задач влияние на рабочий процесс сложившихся между отдельными работниками личных отношений (симпатий или антипатий), а также принятие кем-либо из работников в ходе рабочего взаимодействия решений, не соответствующих нормам этики, недопустимы.

4.5. Институт приветствует различные формы взаимодействия работников - совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, выработку новых направлений развития, а также совместное проведение культурных и спортивных мероприятий.

4.6. Работники Института, занимающие руководящие должности, обязаны быть для подчиненных им работников образцами профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию морально-психологического климата, благоприятного для эффективной работы всего коллектива.

4.7. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен

способствовать уважительному отношению граждан к государственным учреждениям и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.8. Помимо правил, прямо предусмотренных действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Института, работники обязаны соблюдать следующие принципы при взаимодействии с коллегами, представителями контрагентов, государственными органами, средствами массовой информации и любыми иными лицами:

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, а также других государств, учитывать культурные и иные особенности этнических, социальных и культурных групп и конфессий;

не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету Института;

исполнять, оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения ограничений и запретов, установленных федеральными законами;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и субординацию;

исключить из своего лексикона нецензурную лексику, а равно слова и выражения, прямо или косвенно унижающие достоинство собеседника или лица, о котором идет речь, в его отсутствие;

не допускать обсуждения вопросов, касающихся личной жизни иных лиц;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее недопущению и профилактике в порядке, установленном законодательством о противодействии коррупции.

5. Взаимодействие со средствами массовой информации

5.1. Институт осуществляет постоянное взаимодействие со средствами массовой информации (далее - СМИ) и строит его на принципах допустимой открытости и дипломатии.

5.2. Непосредственное взаимодействие со СМИ Институт ведет через структурное подразделение и (или) работников, наделенных соответствующими полномочиями. Выступать в СМИ, а также на мероприятиях с участием СМИ могут только уполномоченные должностные лица Института.

5.3. При взаимодействии со СМИ уполномоченные работники Института руководствуются соответствующими локальными актами Института, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе документами, определяющими порядок обращения с информацией и сведениями, составляющими государственную тайну, а также документами для служебного пользования.

5.4. Работник Института не уполномочен самостоятельно решать вопрос о контактах со СМИ, давать какие-либо обещания о будущих контактах и/или об их формах без согласования с директором Института.

5.5. В случае обращения представителей СМИ к работнику Института с просьбой об интервью, комментарии, участии в телерепортаже или ином

взаимодействии, работник Института обязан переадресовать такое обращение директору Института, проинформировав о поступившем обращении своего непосредственного руководителя.

5.6. При получении разрешения или прямом поручении со стороны директора Института о контакте со СМИ или о направлении какого-либо материала в СМИ работник Института должен проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

5.7. Работники Института несут ответственность за распространение заведомо ложной информации или информации о Институте, распространение которой не было согласовано с директором Института.

6. Подарки

6.1. Подарком признается любая выгода в материальной или нематериальной форме, которую работник Института получает от контрагентов Института или лиц, связанных с контрагентами, безвозмездно в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.

6.2. Получение работником Института подарка может повлиять на объективность его суждений в решении вопросов взаимодействия Института с контрагентами или иными лицами, либо может быть воспринято дарителем как готовность работника оказывать со своей стороны влияние на решения тех или иных вопросов в пользу дарителя или связанных с ним лиц.

6.3. Допускается получение работниками Института в качестве подарков от иных лиц по праздничным дням или в связи с памяtnыми датами сувенирной, канцелярской или иной продукции, стоимость которой не превышает предусмотренную законодательством стоимость обычных подарков.

6.4. Получение денег в качестве подарка запрещено вне зависимости от суммы.

6.5. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся обращения с подарками, работник должен обратиться за разъяснениями в отдел кадров и/или к специально назначенному лицу, ответственному в Институте за профилактику и противодействие коррупции.

7. Противодействие коррупции

7.1. Работник обязан:

противодействовать любым проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

при замещении соответствующей должности представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомлять свое руководство, отдел кадров и/или специально назначенное лицо, ответственное в Институте за профилактику и противодействие коррупции,

органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. Ответственность за нарушение положений Кодекса

8.1. Настоящий Кодекс является локальным нормативным актом Института, исполнение положений которого входит в обязанность каждого работника Института согласно действующему законодательству и положениям трудового договора, заключенного между работником и Институтом.

8.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при поощрении и награждении. Нарушение положений Кодекса является основанием для применения в отношении работника дисциплинарной и иной предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности.

8.3. Если работник не уверен, как необходимо поступить в той или иной ситуации, подпадающей под регламентацию настоящим Кодексом, он вправе обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в отдел кадров или к специально назначенному лицу, ответственному в Институте за профилактику и противодействие коррупции.